

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSTU PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI: MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ FETİMLİ KURUMLARIN BİRLERLİK ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ DAİRE	TABİA SÖZLEŞİCİSİ	BAŞLIKLİ DAİRE	ÖZGE (ÖZEL SEKTÖR VE)	SARFİYAT İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PANAR LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ FAZLALAR	KURUMUN VARSA FAZLALARI	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	TÜREL İÇERİM SATTI				
1	01000002	003.02.01	Personelin görevde başlama işlemleri	Yeni görevde başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 8. maddesi, 2547 Sayılı Yasa ile değiştirilen Kanunun ilgili maddeleri	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1-İstihdam edilmek üzere Personel için bilgi formu, 2- Nispeti anahtarlar için personel işleri biriminden ve ilgili kurumlarından alınacak görevlendirme dilekçesi, 3- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 4- Sağlık raporu, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
2	01000002	003.03.01	Tatil	Personelin devlet memurluğunda kademe terfisi, derece yükseltilmesi ile ilgili işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2914 Sayılı Kanunla ilgili maddeleri	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	Derece değişikliği ile ilgili Bakanlık Onayı	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	1 Gün	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
3	01000002	003.06	Personelin görevden ayrılma işlemleri	Personelin görevden ayrılmasına ilişkin işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 9. maddesi, 2547 Sayılı Kanunla	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Personelin işten ayrılma talep dilekçesi, 2- SGK işten ayrılma belgesi, 3- Kurumun işten ayrılma dilekçesi, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	Ayrılan personelin başlığı	Sunuluyor	
4	01000002	003.02.01	Resmî belge veya makale emekli işlemleri	Resmî belge veya makale emekli işlemleri ile ilgili işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 9. maddesi, 2547 Sayılı Kanunla	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Personelin emekli talep dilekçesi, 2- SGK işten ayrılma belgesi, 3- Kurumun işten ayrılma dilekçesi, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	Emekli olacak olan personelin başlığı	Sunuluyor	
5	01000002	001	Nispeti (Kuruma Gözetim)	Personelin kuruma nispetiyle ilgili işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Dilekçe, 2- Dereceyi talep eden kurumdaki hizmet biriminden alınan dilekçe, 3- Nispeti alanın bilgileri, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- SGK işten ayrılma belgesi, 6- SGK işten ayrılma belgesi, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	3 Gün	Başvurucu başlığı	Sunuluyor	
6	01000002	003.02.01	Yeni iş	Akademiik ve İdari Personelin hizmetine göre hak almak için işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 9. maddesi	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- İşten ayrılma dilekçesi, 2- SGK işten ayrılma belgesi, 3- Kurumun işten ayrılma dilekçesi, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	2 Gün	Çalışan başlığı	Sunuluyor	
7	01000002	003.05.03	Mazeret izin işlemleri	Akademiik ve İdari Personelin mazeret izin taleplerine ilişkin işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 9. maddesi	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Mazeret izin talep dilekçesi, 2- Birinci derecedeki yakınlarından verilen belgeler, 3- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	1 iş günü	Çalışan başlığı	Sunuluyor	
8	01000002	003.05.02	Resmî belge	Akademiik ve İdari personelin resmî belge raporları ile ilgili işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 9. maddesi	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	İhtiyaçları karşılamak üzere	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	5 dakika	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
9	01000002	003.05.04	Özürname tanzim	Akademiik ve İdari personelin özürname izin taleplerine ilişkin işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 9. maddesi, 2547 Sayılı Kanunla	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Özürname talep dilekçesi, 2- Birinci derecedeki yakınlarından verilen belgeler, 3- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	3-7 Gün	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
10	01000002	003.06.03	Misafir işlemleri	Misafirin kuruma kabul edilme işlemleri	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 9. maddesi	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Misafirin kuruma kabul edilme dilekçesi, 2- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 3- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
11	01000002	003.06.02	İstifa işlemleri	Devlet memurlarının istifa taleplerine ilişkin işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5019 Sayılı Kanunla 9. maddesi, 2547 Sayılı Kanunla	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Dilekçe, 2- Kurumun işten ayrılma dilekçesi, 3- SGK işten ayrılma belgesi, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	7-15 gün	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
12	01000002	003.11	Akademik ve İdari personelin akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri	Akademiik ve İdari personelin akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri	1111 sayılı Akademiik Kanunu	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Dilekçe, 2- Akademiik durum belgesi	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	15 gün	Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri başlığı	Sunuluyor	
13	01000002	003.04	Hizmet belgeleri işlemleri	Personelin devlet memurluğunda kademe terfisi, derece yükseltilmesi ile ilgili işlemler	2434 sayılı Kanunla ek 18. maddesi	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Dilekçe, 2- Dereceyi talep eden kurumdaki hizmet biriminden alınan dilekçe, 3- Nispeti alanın bilgileri, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- SGK işten ayrılma belgesi, 6- SGK işten ayrılma belgesi, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	15 gün	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
14	01000002	003.12	Hizmet borçlanması işlemleri	Personelin görevden ayrılma işlemleri	2434 sayılı Kanunla ilgili maddeleri	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Dilekçe, 2- Hizmet borçlanması dilekçesi, 3- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
15	01000002	003.02.02.02	Öğrenim değişikliği	Personel bir işi öğrenimi tamamlama halinde yapılacak işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2914 Sayılı Kanunla ilgili maddeleri	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Dilekçe, 2- Öğrenim Belgesi	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	30 gün	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
16	01000002	003.03	İdari personelin görevde başlama işlemleri	Görevde başlama işlemleri	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Talep Formu, 2- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 3- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 4- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 5- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 6- Akademiik ve mesleki yeterlilik belgeleri, 7- Bilimsel yayın dosyası, 8- Erişim personeli için akademik yeterlilik belgesi, 9- Hizmet Belgesi (Nispeti alanın veya daha önce emekli Sandığına tabi olduğları)	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	15 İş Günü	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	
17	01000002	003.08	Kurum değişikliği	Personelin kademe değişikliği ile ilgili işlemler	457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Kanunla ilgili maddeleri	Personel	Müdürlük	-	-	-	-	-	-	1- Kademe değişikliği dilekçesi	Özel İşleri	Memur/Müdür	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	1 Ocak günü	Personel işlemleri başlığı	Sunuluyor	

"Yasal mevzuat ve/veya müracaat yerleri deđistiđi zaman tablo güncellenecektir."