

PAMUKKALE İLERİ TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDASA SUNULAN HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Satın Alma İşlemleri	Teklif Mektubu, Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Fatura	15 İş Günü
2	Taşınır Kayıt İşlemleri	Taşınır İşlem Fişi Zimmet Formları Taşınır İşlem Fişi,	15 Dakika
3	Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler	Dilekçe, Görev İzin Formu, Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Makamı Onayı	10 İş Günü
4	Geçici Görev Yolluğu	Rektörlük Makamı Onayı, Ödeme Emri Belgesi	10 İş Günü
5	Döner Sermaye Performans Ödemesi	Kesin Analiz Faturaları, Ödeme Belgesi , Bordro Listesi , Banka Listesi	10 İş Günü
6	Analiz İşlemleri	Analiz Talep Formu , Dekont , Taahhütname , Analiz Örnek Cinsi	10 ile 60 İş günü
7	Analiz Eğitimi	Eğitim Talep Formu, Dekont	1 ile 10 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Betül Tülin ASAN	İsim	Nilüfer AYDİNLİK
Unvan	Öğretim Görevlisi	Unvan	Tekniker
Adres	Paü	Adres	Paü
Tel	0258 296 39 24	Tel	0258 296 3294
Fax	0258 296 39 24	Fax	0258 296 3294
E-Posta	btaşan@pau.edu.tr	E-Posta	naydinlik@pau.edu.tr

"Yasal mevzuat ve/veya müracaat yerleri degistigi zaman tablo güncellenecektir."